

**ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

410511, Саратовская область, г. Саратов, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 т/ф: (8452)95-48-42
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30.08.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ «СОШ п. Тепличный»
Приказ от 14.08.2022 №85

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 03.09.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2022 № 1

**О порядке организации питания обучающихся
в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2020 год;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 23/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минздравсоцразвития России №178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федерального закона №29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года)
- На основании Устава МАОУ «СОШ п. Тепличный»

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, согласуется с Советом обучающихся, с Советом родителей школы и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- 2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- 2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2.7. исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- 2.8. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в Учреждении является обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания; утверждается график питания классов; назначаются дежурные; состав бракеражной комиссии.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.5. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.6. Питание обучающихся осуществлять на переменах на основании графика питания обучающихся по классам.

3.7. График питания обучающихся утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей, обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.8. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся лицу ответственному за питание по школе;
- ведёт таблицу посещаемости столовой.

3.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.10. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится классами в соответствии с графиком питания в помещении столовой. Не допускается употребление пищи за пределами столовой.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии циклического меню, утвержденного директором школы;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;

3.14. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками Исполнителя договора на организацию питания в Учреждении, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.15. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий вывешиваются на раздаточном окне пищеблока Исполнителем договора на организацию питания в Учреждении ежедневно до 9 часов утра.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях относятся обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, осуществляется за счет государственного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования.

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, или инвалидом детства;
- дети из семей, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы, или инвалидами детства;
- дети-инвалиды, дети со статусом ОВЗ
- дети из малообеспеченных семей.

Решение о предоставлении льготного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор Учреждения, на основании справки из ЦСОН.

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством, и заключили с Учреждением договор об оказании услуг организации и предоставления питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании ежедневного меню.

4.4 В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией Учреждения на основании

документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль над организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль над качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для осуществления питания и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовые Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовые Учреждения.

6. Контроль организации питания

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной

продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль над качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, члены Совета школы.

6.3. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2022 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.