

**ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

410511 Саратов, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 15 февраля 2023 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказ от 20.02.2023 № 19

**Положение
о порядке проведения самообследования МАОУ «СОШ п. Тепличный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МАОУ «СОШ п. Тепличный» (далее – школа) разработано в соответствии с

✚ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

✚ Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года,

✚ Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года,

✚ Уставом МАОУ «СОШ п. Тепличный».

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МАОУ «СОШ п. Тепличный» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в школе.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МАОУ «СОШ п. Тепличный».

1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование — процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✚ планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;

- ✚ организация и проведение самообследования;

- ✚ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- ✚ рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор МАОУ «СОШ п. Тепличный» по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор общеобразовательной организации.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- ✚ директор школы;

- ✚ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- ✚ заместитель директора по воспитательной работе;

- ✚ советник директора по воспитанию;

- ✚ библиотекарь;

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✚ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- ✚ за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- ✚ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- ✚ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- ✚ назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МАОУ «СОШ п. Тепличный» включается:

- ✚ проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в школе;

- ✚ анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МАОУ «СОШ п. Тепличный» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- ✚ дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

✚ дается общая характеристика школы: (полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);

✚ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав школы, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

✚ представляется информация о документации школы:

- номенклатура дел МАОУ «СОШ п. Тепличный»;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу школы;
- личные дела обучающихся;
- программа развития МАОУ «СОШ п. Тепличный»;
- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебный план школы;
- годовой план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- рабочие программы педагогических работников школы (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), соответствующие требованиям Положения о разработке рабочей программы в школе;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
- расписание занятий;
- ежегодный публичный доклад директора школы;
- акты готовности общеобразовательной организации к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг.

✚ представляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогических работников, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- Штатное расписание;
- Журнал контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательной организации;
- Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

✚ дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

✚ дается оценка результативности и эффективности, действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);

- ✚ дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
- ✚ дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;
- ✚ дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- ✚ дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- ✚ анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- ✚ анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о блоке дополнительного образования;
- ✚ проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
- ✚ проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- ✚ учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- ✚ анализ нагрузки обучающихся;
- ✚ анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- ✚ сведения о наполняемости класса;
- ✚ организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- ✚ иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- ✚ профессиональный уровень кадров образовательной организации;
- ✚ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- ✚ количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- ✚ количество педагогов, имеющих звания;
- ✚ укомплектованность кадрами;
- ✚ система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников школы, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утвержденному Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов и ее результативность;
- ✚ возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✚ система и формы организации методической общеобразовательной организации;
- ✚ содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- ✚ использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

- ✚ результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- ✚ обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;

- ✚ общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

- ✚ наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

- ✚ оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- ✚ состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, спортивного оборудования);

- ✚ соблюдение в МАОУ «СОШ п. Тепличный» мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- ✚ состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- ✚ медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- ✚ наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

- ✚ регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;

- ✚ анализ заболеваемости обучающихся;

- ✚ сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;

- ✚ сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- ✚ соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- ✚ работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;

- ✚ договоры с поставщиками продуктов;

- ✚ качество питания и соблюдение питьевого режима;

- ✚ наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- ✚ наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- ✚ наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ✚ план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- ✚ информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАОУ «СОШ п. Тепличный», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МАОУ «СОШ п. Тепличный» самообследования.
- 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.
- 5.6. Отчет утверждается приказом директора МАОУ «СОШ п. Тепличный» и заверяется печатью.
- 5.7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МАОУ «СОШ п. Тепличный» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в школе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.