

**ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

---

410511 г. Саратов, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42  
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ п. Тепличный»  
Протокол от 30.08.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ п. Тепличный»  
от 14.09.2022 г. №85

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МАОУ «СОШ п. Тепличный»  
Протокол заседания от 03.09.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАОУ «СОШ п. Тепличный»  
Протокол заседания от 03.09.2022 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Структурное подразделение) в составе МАОУ «СОШ п. Тепличный» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.
- 1.4. Структурное подразделение создается в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.5. Структурное подразделение создается Учреждением по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1 Структурное подразделение создается в целях:

- 1) создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных

общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

2) обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2 Задачами структурного подразделения являются:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Саратовской области и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

Выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

### **3 Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

1) структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

2) структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **4 Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, планом работы структурного подразделения, расписанием занятий разрабатываемыми структурным подразделением и Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения по согласованию с администрацией Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования, формы обучения определяются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

#### **5 Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающимися в структурном подразделении могут являться обучающиеся данного Учреждения, также обучающимися в структурном подразделении могут являться обучающиеся других общеобразовательных учреждений, которые могут осваивать дополнительные общеобразовательные программы и зачисляться в структурное подразделение в соответствии с нормативными актами дополнительного образования.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых регламентированы законодательством РФ.

5.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **6. Руководитель структурного подразделения**

6.1 Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по Руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство структурным подразделением; организует учебно-воспитательный процесс в структурном подразделении;
- представляет интересы структурного подразделения по доверенности в муниципальных, государственных органах Саратовской области, организациях для реализации целей и задач структурного подразделения;
- отчитывается перед директором Учреждения о результатах работы структурного подразделения;
- согласует программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов структурного подразделения с директором Учреждения.

6.2 Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;
- предоставление администрации Учреждения информации обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- соблюдение режима охраны труда работников структурного подразделения;

- подбор и расстановку кадров структурного подразделения по согласованию с директором Учреждения;
- сохранность материально-технической базы структурного подразделения во время образовательного процесса;

#### **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

- 7.1. Структурное подразделение обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.
- 7.2. Структурное подразделение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания структурного подразделения.
- 7.3. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.
- 7.4. Структурное подразделение вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные действующими муниципальными нормативно-правовыми актами и законодательством РФ, в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения по организации оказания платных образовательных услуг.
- 7.5. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Учреждения.

#### **8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

- 8.1. Создание и ликвидация структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя образовательной организации (Учреждения) по согласованию с директором Учреждения.
- 8.2. При реорганизации и ликвидации структурного подразделения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.