

**ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

---

410511 г. Саратов, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42  
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ «СОШ п. Тепличный»

Е.С. Бахтина

(протокол от 10.01.2025 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ №1 \_ от «14» января 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ  
И ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения: а) инструктажей по охране труда;

- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда в организации, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по охране труда.

**1.Виды инструктажа**

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

**1.1.Вводный инструктаж**

Проводится специалистом по охране труда (или лично руководителем) со всеми принимаемыми на работу в организацию работниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в организацию, с командированными работниками в объёме программы вводного инструктажа по охране труда (приложение 1.1). О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объёме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

**1.2.Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:**

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

**Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. **Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда** в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т. п. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного

инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

**Повторный инструктаж** по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа.

**Внеплановый инструктаж по охране** труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением работодателя.

Инструктаж проводится в объёме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.**

**1.3.Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:**

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;
- в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- г) в иных случаях, установленных работодателем.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.**

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

**Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.**

**1.4.Организация проведения стажировки на рабочем месте** Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учётом мнения профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника организации, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Продолжительность стажировки – не менее двух рабочих смен.

## **2.Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда**

**2.1.Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда** заводится единый на организацию. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом структурном подразделении, на руководителя которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей. Страницы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации на последней странице.

При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

2.2. Формы указанных журналов приведены в приложениях 1.2. и 1.3.

### **3. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте**

3.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний требований по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

3.1.1. Директор и его заместители.

3.1.2. Ответственное лицо за состояние охраны труда.

3.1.3. Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

3.2. Работники, не связанные с эксплуатацией обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента хранением и применением сырья и материалов, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) члены комиссий по проверке знаний требований охраны, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

Обучение может проводиться организацией, оказывающей услуги, или работодателем.

**Члены комиссии по проверке знаний, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению по охране труда. Продолжительность программы обучения – не менее 8 часов. Обучение по оказанию первой помощи проводится не реже одного раза в три года.**

### **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по обучению.

**Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.**

### **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учётом требований настоящего постановления.

Работодатель, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению в организации, оказывающей услуги по обучению в области охраны труда:

- при численности работников до 15 чел. – 1 работник;
- при численности работников до 50 чел. – 3 работника;
- при численности работников до 250 чел. – 5 работников.

**Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:**

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

**Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:**

–руководитель организации – по программе, а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов;

–специалисты по охране труда – по программам, а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов и б) «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ...» -16 часов;

–работники рабочих профессий – по программе б) «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ...» – 16 часов;

–члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда – по программе б) «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ...» – 16 часов;

–члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза – по программам, а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов и б) «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ...» – 16 часов.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры и др., а также бытовая техника, не используемая в техно- логическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе **обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», по решению работодателя может не проводиться.**

*Работодателем должен быть утверждён перечень профессий и должностей работников, освобождённых от обучения и проверки знаний по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.*

**Требование к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ.**

**Работодатель должен иметь:**

- а) материально-техническую базу в виде учебных помещений, оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями настоящих правил.

Работодатель проводит обучение работников после регистрации в реестре информационной системы Минтруда РФ.

Работодателем также передаются сведения в реестр Минтруда РФ о проверке знаний требований охраны труда работников.

*Приложение 1.1*

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ  
ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 1.Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
- 2.Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
- 3.Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
- 4.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
- 5.Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
- 6.Оказание первой помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

*Приложение 1.2 И 1.3.*

**ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЖУРНАЛ  
регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат 20г.  
Окончен 20г.