

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ п. Тепличный»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директором МАОУ
«СОШ п. Тепличный»
Приказ № 3 от 02.09.2024

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 72 часов (36 недель)

Разработчик:

Бахтина Екатерина Сергеевна,

педагог дополнительного образования.

г. Саратов, п. Тепличный
2024 г.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным документам, составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года
- № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79) (далее – ФЗ № 273);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года (от 31 марта 2022 г. N 678-р);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы медиаобразования «Пресс-центр» социально-гуманитарная.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Актуальность программы обусловлена тем, что одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Пресс-центр». Работа по созданию выпуска печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Отличительной особенностью программы является то, что «Пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Адресат программы: Программа может быть использована в работе как со старшеклассниками (14 – 17) лет, так и обучающимися начальной и средней школы (11-13 лет), без специального отбора.

Возраст обучающихся: 11-17 лет.

Объем и сроки освоения программы. Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа (2 часа в неделю).

Формы и режим занятий. Форма обучения очная. Основной формой организации обучения является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: эвристическая лекция, практическое занятие, конференция, мастер-класс.

Формы организации деятельности обучающихся, применяемые на занятии: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Продолжительность занятия составляет: 1 учебный час - 40 мин., перерыв в середине занятия – 10 мин. Общее количество часов занятий в неделю обучения – 2 часа.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Ребята учатся писать сочинения, эссе, стихи, берут интервью. Во время проведения в школе «Предметные недели» можно использовать такую форму работы, как викторина по предмету.

Занятия в кружке интересуют и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

2.Цель и задачи программы

Цель:

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни.

Научить:

- ✓ методике создания журналистских материалов (статей, видео-сюжетов,);

- ✓ созданию макета, дизайну и верстке газеты;
- ✓ работе с фото и художественными материалами;
- ✓ работе с оргтехникой;
- ✓ помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;
- ✓ познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.);
- ✓ поддерживать связи с редакциями местных СМИ,;
- ✓ содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;
- ✓ воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине;
- ✓ освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения учащихся школы к средствам массовой информации;
- ✓ изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;
- ✓ выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;
- ✓ способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы.

3. Планируемые результаты обучения

1) Личностные результаты:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информационного общества;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам в сфере использования информации;
- развитие эстетических чувств, творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетентности в различных сферах деятельности.

2) Метапредметные результаты:

- повышение личной познавательной мотивации, расширение кругозора.
- умение проанализировать информацию, выстроить логическое рассуждение, понять учебную задачу, реализовать ее решение на практике.
- умение применять отдельные способы планирования, прогнозирования деятельности, умение проанализировать результат и сделать выводы; найти и исправить ошибки;
- умение распределить роли и задачи в группе; умение публично выступить с докладом.
- будут готовы слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

3) Предметные результаты:

- совершенствование компетентностей, необходимых для организации и анализа собственной деятельности;
- умение работать с анкетами, тестами, опросниками
- совместная творческая деятельность;
- расширение зрительского опыта.

4. Содержание программы

Учебно-тематический план

№	К-во часов	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки	Формы контроля
1	1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты.	Беседа Профессия журналиста			Беседа, педагогическое наблюдение
2	1	Средства массовой информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ	Беседа, педагогическое наблюдение
3-6	4	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	Составление заметки в школьную газету	Устная и письменная работа с текстом	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
7-10	4	Интервью и интервьюирование.	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.		Навыки коммуникабельности	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
11	1	Понятие слова тренинг	Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
12-16	5	Культура письменной речи	Тезисы и конспекты Работа с текстом	Сост. тезисов и конспекта	Умение выделять части текста	Беседа, педагогическое наблюдение
17-22	6	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотозтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции).	Конкурс творческих работ. Работа в группах.	Составление рисунка	Умение знать все виды иллюстраций	Практическое занятие, педагогическое наблюдение

		Рисунок в компьютере.				
23-26	4	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста	Составление рукописного текста	Устная и письменная работа с текстом	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
27-28	2	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Занятия теоретического и практического плана.	Составление публикации для школьной газеты	Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
29-30	2	Порядок распределения материала в газете	Занятия теоретического и практического плана.		Определить порядок распределения материала в газете	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
31-32	2	Самые распространённые ошибки журналиста	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	Статья о спортивном празднике	Умение описывать события по наблюдениям	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
33-34	2	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля			Умение использовать особенности стиля.	Беседа, педагогическое наблюдение
35	1	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	Подбор материала к портретному очерку	Написание очерка «Мой друг».	Умение использовать особеннос	Беседа, педагогическое наблюдение

					ти жанра. Диалог в повествовании.	
36-39	4	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	Подбор актуальной проблемы	Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни».	Умение правильно строить сочинение – рассуждение.	Беседа, педагогическое наблюдение
40	1	Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.	Беседа, педагогическое наблюдение
41	1	Фельетон	Особенности фельетона. Сатира. Подбор темы.	Написание фельетона «Недостатки моего характера».	Умение неназойливо говорить о недостатках.	Беседа, педагогическое наблюдение
42	1	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.	Беседа, педагогическое наблюдение
43-44	2	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
45-48	4	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации Беседы с членами кружка. Речевая компетенция.	Работа по оформлению газеты.	Формирование навыков по оформлению газеты.	Практическое занятие, педагогическое наблюдение
49-	8	Классификация	Лекционное			Практическое

56		речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.			занятие, педагогическое наблюдение
57-58	2	Выпуск газеты № 1			Формирование навыков по верстке газет.	Итоговая работа, практическое занятие
59-60	2	Выпуск газеты № 2				Итоговая работа, практическое занятие
61-62	2	Выпуск газеты № 3				Итоговая работа, практическое занятие
63-64	2	Выпуск газеты № 4				Итоговая работа, практическое занятие
65-66	2	Выпуск газеты № 5				Итоговая работа, практическое занятие
67-68	2	Выпуск газеты № 6				Итоговая работа, практическое занятие
69-70	2	Выпуск газеты № 7				Итоговая работа, практическое занятие
71-72	2	Выпуск газеты № 8				Итоговая работа, практическое занятие
Итого	72					

Содержание учебного плана

Раздел I. ЗНАКОМСТВО С ИЗДАТЕЛЬСКОЙ СИСТЕМОЙ.

1.1. Введение в настольные издательские системы

Введение. История развития издательской деятельности. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности. Аппаратный, программный и пользовательский уровень поддержки.

1.2. Знакомство с издательской системой Microsoft Office Publisher

Введение. Правила работы с компьютерной техникой. Запуск и настройка приложения. Создание документа с помощью каталога публикаций. Макетирование и верстка. Работа с текстом, рисунками и объектами. Использование приложения при работе в Интернет. Автоматизация задач и программная поддержка.

Учащиеся должны знать:

Историю развития издательской деятельности. Виды и назначение настольных издательских систем. Три уровня поддержки. Назначение программы Microsoft Publisher. Структуру окна программы. Назначение инструментов различных панелей. Способы создания публикаций. Основные приемы работы с текстом и графикой, понятие макета, основные понятия верстки. Способы использования приложения при работе в Интернет. Способы выявления ошибок и приемы устранения неполадок.

Учащиеся должны уметь:

Запускать и настраивать программу для работы с публикациями. Работать с инструментами программы. Создавать и изменять шаблоны и макеты публикаций. Редактировать и форматировать введенный текст. Выявлять ошибки оформления и удалять неполадки.

Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ.

2.1. Знакомство с примерами школьных газет

Обзор тематических Web-страничек. Знакомство с публикациями. Структурирование материала в публикациях и Web-страничках.

2.2. Оформление газеты «Пресс-центр».

Разработка этапов работы. Создание эскиза газеты. Тематический подбор материала. Обработка текстового и графического материала средствами MS Publisher. Верстка издания. Презентация.

Учащиеся должны знать:

Правила оформления печатных и электронных изданий. Способы верстки. Приемы тиражирования печатных изданий. Приемы публикации в Интернет.

Учащиеся должны уметь:

Правильно подбирать материал для публикации. Объяснять принцип отбора материала. Оформлять отобранный материал в заданной форме. Выделять главные мысли, используя форматирование и графику. Распечатывать готовые работы. Публиковать работы в Интернет.

5. Формы аттестации планируемых результатов и их периодичность

Формы аттестации планируемых результатов программы (личностных, метапредметных, предметных):

Написание статьи и оформление выпуска школьной газеты.

Периодичность аттестации планируемых результатов программы

Программа предусматривает текущую и итоговую аттестацию. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в форме педагогического наблюдения, беседы, выполнения учащимися практических заданий, создания статьи и газеты. Итоговая аттестация проводится один раз в форме презентации статьи (выпуска газеты) в конце обучения.

Способы определения результативности реализации программы: педагогическое наблюдение, мониторинг и анализ результатов выполнения учащимися практических заданий и проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

Для отслеживания результативности в рамках педагогического мониторинга предполагается использование журнала учета; в рамках мониторинга образовательной деятельности детей предполагается ведение учащимися электронного портфолио работ.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – презентация статьи (выпуска газеты) обучающихся как контрольное мероприятие в конце обучения, показывающее освоение программы.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Методическое обеспечение

Программа основана на использовании проектной, игровой, исследовательской педагогической технологии.

3 этапа работы кружка «Пресс-центр»

1. Изучение средств массовой информации, которая включает семинары, мастер-классы.
2. Обучение практическим приемам коммуникации (сбор информации, обработка, редактирование, макетирование,)
3. Знакомство с проблемами выражения и передачи смысла. Выпуск газет, конкурсные номера.

Основные направления деятельности при реализации программы

Информационная.

Кружок «Пресс-центр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Газета – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения).

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Пресс-центр».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газеты:
 - Школьные вести;
 - Интервью;
 - Мы за здоровый образ жизни;
 - Здоровое питание;
 - Поздравляем!;
 - Календарь знаменательных дат;
 - Волонтерское движение;
 - РДДМ «Движение Первых»;
 - Юный друг полиции.

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?».

2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

Для реализации Программы необходим отдельный учебный кабинет, который должен быть оснащен мебелью и специальным оборудованием.

Мебель: стол учительский (1), стол ученический (6), стул ученический (6)

1. Персональный компьютер/ ноутбук (6).
2. Доступ в интернет со скоростью не менее 1 Мбит/сек.
3. Текстовый редактор MS Word 2007 и выше или аналогичный.
4. Растровый графический редактор Paint или аналогичный.
5. Программа Microsoft Publisher.

3. Оценочные материалы, отражающие способы аттестации планируемых результатов

Оценка результатов кружка «Пресс-центр» учащихся оценивается по:

- уровню теоретических знаний (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);

- уровню практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- уровню развития и воспитанности учащихся (культура организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей);
- также может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

Список литературы

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

Интернет – ресурсы.

- 1) Метод проекта. (Определение).
- 2) <http://courses.urc.ac.ru/eng/u6-3.html>
- 3) Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)
- 4) <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
- 5) Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
- 6) Журналистика.
- 7) <http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>
- 8) Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.
- 9) <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/chtto.htm>
- 10) Пособие для начинающих журналистов.
- 11) <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>

Календарный учебный график

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Пресс-центр» социально-гуманитарной направленности

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Вводное занятие. Профессия журналиста. Беседа	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
2	Сентябрь	Неделя 1	практическое занятие	1	Средства массовой информации	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
3	Сентябрь	Неделя 2	эвристическая лекция	1	Заметка.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
4	Сентябрь	Неделя 2	эвристическая лекция	1	Заметка информационного характера.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
5	Сентябрь	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
6	Сентябрь	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Заметка на дискуссионную тему.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
7	Сентябрь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Интервью и интервьюирование.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
8	Сентябрь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Интервью и интервьюирование.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
9	Октябрь	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Интервью и интервьюирование.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
10	Октябрь	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Интервью и интервьюирование.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
11	Октябрь	Неделя 2	практическое занятие	1	Оформление печатного издания	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
12	Октябрь	Неделя 2	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 1	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
13	Октябрь	Неделя 3	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 1	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
14	Октябрь	Неделя 3	эвристическая	1	Понятие слова тренинг.	Компьютерный	Беседа, педагогическое

			лекция			класс	наблюдение
15	Октябрь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Культура письменной речи	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
16	Октябрь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Культура письменной речи	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
17	Ноябрь	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Культура письменной речи	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
18	Ноябрь	Неделя 1	практическое занятие	1	Культура письменной речи	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
19	Ноябрь	Неделя 2	практическое занятие	1	Культура письменной речи	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
20	Ноябрь	Неделя 2	эвристическая лекция	1	Виды иллюстраций-газетные иллюстрации карты, заставки, репродукции	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
21	Ноябрь	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Виды иллюстраций репортажный снимок	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
22	Ноябрь	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Виды иллюстраций-репортажный рисунок	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
23	Ноябрь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Виды иллюстраций-фотоэтюд	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
24	Ноябрь	Неделя 4	практическое занятие	1	Виды иллюстраций-дружеский шарж	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
25	Декабрь	Неделя 1	практическое занятие	1	Виды иллюстраций-рисунок в компьютере.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
26	Декабрь	Неделя 1	практическое занятие	1	Оформление печатного издания	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
27	Декабрь	Неделя 2	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 2	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
28	Декабрь	Неделя 2	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 2	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
29	Декабрь	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Требования к оформлению авторского оригинала	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
30	Декабрь	Неделя	практическое	1	Требования к	Компьютер	Практическое

	брь	ля 3	ское занятие		оформлению к рукописному оригиналу	ерный класс	задание, педагогическое наблюдение
31	Декабрь	Неделя 4	практическое занятие	1	Требования к оформлению набранного на компьютере текста	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
32	Декабрь	Неделя 4	практическое занятие	1	Требования к оформлению	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
33	Январь	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
34	Январь	Неделя 2	практическое занятие	1	Порядок распределения материала в газете	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
35	Январь	Неделя 2	практическое занятие	1	Самые распространённые ошибки журналиста	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
36	Январь	Неделя 3	практическое занятие	1	Оформление печатного издания	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
37	Январь	Неделя 3	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 3	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
38	Январь	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 3	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
39	Январь	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
40	Февраль	Неделя 1	практическое занятие	1	Очерк. Типы очерков, особенности жанра.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
41	Февраль	Неделя 1	практическое занятие	1	Написание корреспонденции	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
42	Февраль	Неделя 2	практическое занятие	1	Написание передовой статьи	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
43	Февр	Неде	практиче	1	Написание проблемной	Компьютер	Практическое

	аль	ля 2	ское занятие		статьи	ерный класс	задание, педагогическое наблюдение
44	Февраль	Неделя 3	практическое занятие	1	Написание статьи.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
45	Февраль	Неделя 3	практическое занятие	1	Рассказ	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
46	Февраль	Неделя 4	практическое занятие	1	Оформление печатного издания	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
47	Февраль	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 4	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
48	Март	Неделя 1	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 4	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
49	Март	Неделя 1	практическое занятие	1	Фельетон	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
50	Март	Неделя 2	практическое занятие	1	Работа над языком статьи	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
51	Март	Неделя 2	практическое занятие	1	Редактирование текста	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
52	Март	Неделя 3	практическое занятие	1	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...»	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
53	Март	Неделя 3	практическое занятие	1	Оформление печатного издания	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
54	Март	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 5	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
55	Март	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 5	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
56	Апрель	Неделя 1	практическое занятие	1	«Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?»	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
57	Апрель	Неделя 1	эвристическая лекция	1	«Роль газеты в жизни моей семьи».	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение

58	Апрель	Неделя 2	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 6	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
59	Апрель	Неделя 2	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 6	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
60	Апрель	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
61	Апрель	Неделя 3	эвристическая лекция	1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
62	Апрель	Неделя 4	практическое занятие	1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
63	Апрель	Неделя 4	эвристическая лекция	1	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
64	Май	Неделя 1	эвристическая лекция	1	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Компьютерный класс	Беседа, педагогическое наблюдение
65	Май	Неделя 1	практическое занятие	1	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
66	Май	Неделя 2	практическое занятие	1	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
67	Май	Неделя 2	практическое занятие	1	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Компьютерный класс	Практическое задание, педагогическое наблюдение
68	Май	Неделя 3	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 7	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
69	Май	Неделя 3	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 7	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
70	Май	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 8	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
71	Май	Неделя 4	практическое занятие	1	Выпуск газеты № 8	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение
72	Май	Неделя 4	практическое занятие	1	Итоговая газета за весь год	Компьютерный класс	Итоговый проект, педагогическое наблюдение

Тематическое планирование занятий

№	Название темы	Дата	
		План	Факт
1	Вводное занятие. Профессия журналиста. Беседа		
2	Средства массовой информации		
3	Заметка.		
4	Заметка информационного характера.		
5	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.		
6	Заметка на дискуссионную тему.		
7	Интервью и интервьюирование.		
8	Интервью и интервьюирование.		
9	Интервью и интервьюирование.		
10	Интервью и интервьюирование.		
11	Оформление печатного издания		
12	Выпуск газеты № 1		
13	Выпуск газеты № 1		
14	Понятие слова тренинг.		
15	Культура письменной речи		
16	Культура письменной речи		
17	Культура письменной речи		
18	Культура письменной речи		
19	Культура письменной речи		
20	Виды иллюстраций-газетные иллюстрации карты, заставки, репродукции		
21	Виды иллюстраций репортажный снимок		
22	Виды иллюстраций- репортажный рисунок		
23	Виды иллюстраций- фотоэтиюд		
24	Виды иллюстраций- дружеский шарж		
25	Виды иллюстраций- рисунок в компьютере.		
26	Оформление печатного издания		
27	Выпуск газеты № 2		
28	Выпуск газеты № 2		
29	Требования к оформлению авторского оригинала		
30	Требования к оформлению к рукописному оригиналу		
31	Требования к оформлению набранного на компьютере текста		
32	Требования к оформлению		
33	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания		
34	Порядок распределения материала в газете		
35	Самые распространённые ошибки журналиста		
36	Оформление печатного издания		
37	Выпуск газеты № 3		
38	Выпуск газеты № 3		
39	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля		
40	Очерк. Типы очерков, особенности жанра.		

41	Написание корреспонденции		
42	Написание передовой статьи		
43	Написание проблемной статьи		
44	Написание статьи.		
45	Рассказ		
46	Оформление печатного издания		
47	Выпуск газеты № 4		
48	Выпуск газеты № 4		
49	Фельетон		
50	Работа над языком статьи		
51	Редактирование текста		
52	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...»		
53	Оформление печатного издания		
54	Выпуск газеты № 5		
55	Выпуск газеты № 5		
56	«Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?»		
57	«Роль газеты в жизни моей семьи».		
58	Выпуск газеты № 6		
59	Выпуск газеты № 6		
60	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.		
61	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.		
62	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.		
63	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
64	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
65	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
66	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
67	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
68	Выпуск газеты № 7		
69	Выпуск газеты № 7		
70	Выпуск газеты № 8		
71	Выпуск газеты № 8		
72	Итоговая газета за весь год		